

# **INFORME**

## **"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"**

### **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA**

ALTO DE LA ALIANZA - TACNA – TACNA

Abril 2022

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	2708		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	LANCHIPA VALDIVIA ANGEL WILLIAMS		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	00447670		
Teléfonos:	952977761		
Correo electrónico	ANGEL_LV73@HOTMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	0130-2019-JNE
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(\*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA					SI

### Comentarios

### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

#### a. Misión

La Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza es una Institución al servicio de su población, con liderazgo y Capacidad de liderazgo para gobernar, generar desarrollo y calidad de vida.

#### b. Visión

Alto de la Alianza, es un distrito, moderno, seguro y ordenado. Con Desarrollo Económico, Humano y Social. Ciudad con cultura de paz y vida saludable, ambientalmente sostenible donde se goza de condiciones de Gobernabilidad en todos sus ámbitos.

### **c. Valores**

Honestidad.- Cualidad humana que determina a elegir su actuar siempre con base en la verdad y en la autenticidad.

Puntualidad.- Disciplina de estar a tiempo y en el lugar adecuado, para cumplir con las obligaciones institucionales.

Responsabilidad.- Cumplimiento de la labor diaria, con adecuado uso de los recursos públicos.

Ética.- Proceder en el marco de la moral, la virtud y el deber.

Lealtad.- Respetar la palabra dada, mostrar sentido de pertinencia desde su pensar y actuar académico, entregando lo mejor de sí en el escenario donde cumpla una misión.

Comunicación.- Capacidad de expresión, relación y escucha. Supone sentido de la libertad, apertura y respeto.

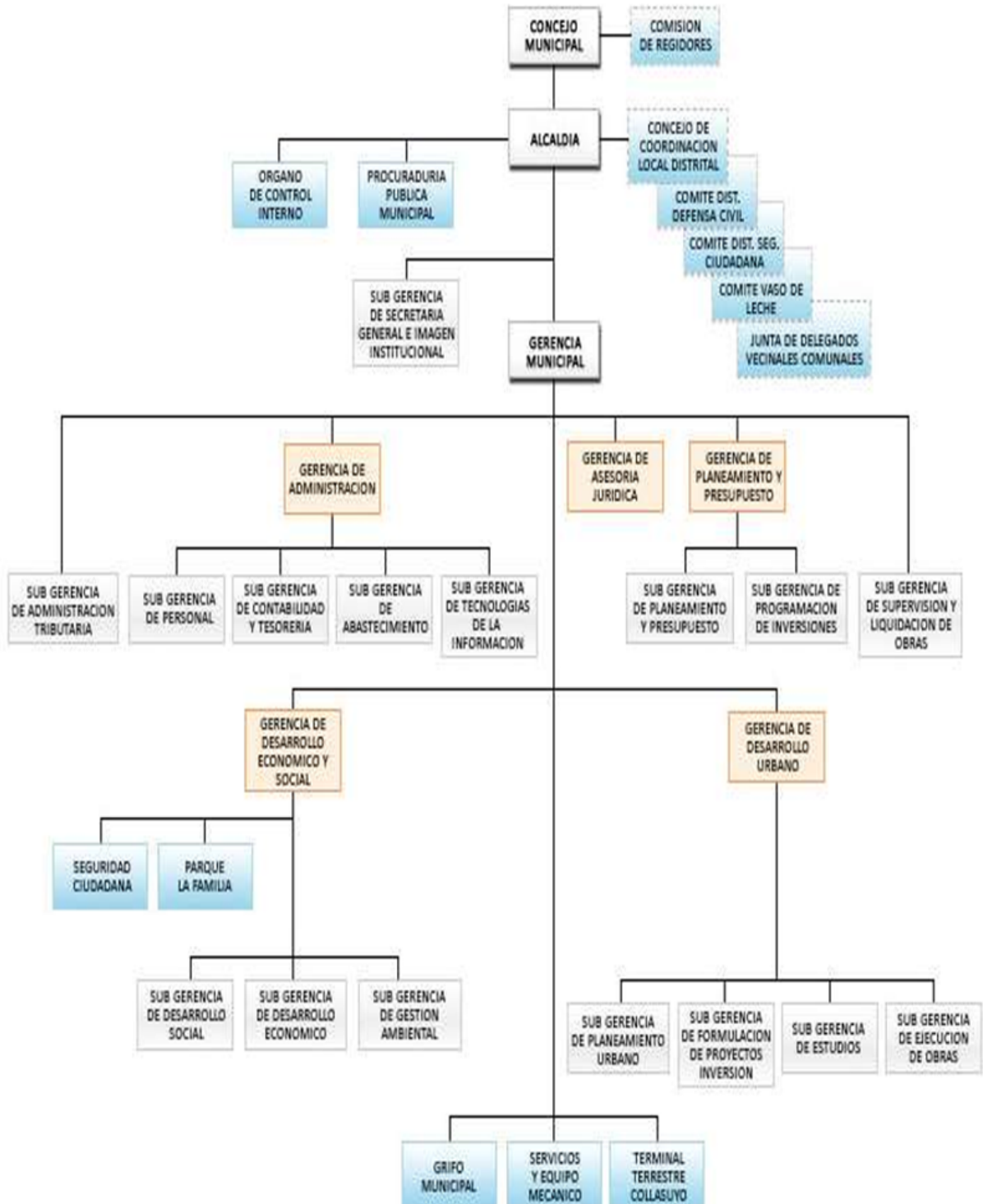
Tolerancia.- Es la capacidad de comprender o hacer frente, de aceptar la diferencia. Actitud complementaria con el respeto a los demás.

Igualdad.- Relacionado al trato igualitario a todos los ciudadanos, independientemente del sexo, edad, raza, ideología, nivel económico, status social o localización geográfica y que garantice la defensa del interés general frente a los intereses particulares.

### **d. Organigrama**

Organigrama de la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza al 2021

# ORGANIGRAMA



## 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Durante el periodo informado, se dio inicio a la actualización de la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza; este hecho también ha provocado que se inicie con al restructuración de los documentos de gestión con miras a una administración moderna (nuevo ROF, TUPA y CAP) los cuales deberán

ser concluidos en el presente ejercicio 2022. Se gestionaron recursos adicionales, para inversiones y actividades tales como para el Proyecto de Mejoramiento de Seguridad Ciudadana, que contribuirá a la lucha contra la inseguridad, así como se gestionaron recursos para actividades del Programa Trabaja Perú, que generó cientos de empleos temporales para mano de obra no calificada. A nivel institucional se implementaron varios ambientes municipales con equipos informáticos modernos y mobiliario a través del Proyecto de Mejoramiento de la Pública, y se implementó el SIGA, que permite ordenar el control y mejorar determinados procedimientos administrativos.

### **1.5 Limitaciones en el periodo a rendir**

La población Alto Aliancista, atravesó por un serie de problemas de orden socioeconómico, esto como consecuencia de la existencia de una relación desigual entre el crecimiento poblacional (especialmente PEA) y la oferta de trabajo, demostrando una débil estructura urbana para gestionar empleo y atender la creciente demanda existente, debido fundamentalmente al crecimiento poblacional notorio y a las migraciones del campo hacia la ciudad, principalmente de algunas provincias del departamento y de otras colindantes y de algunos distritos vecinos. Esto se ha visto acrecentado con la Pandemia que se propago a nivel mundial a lo largo de todo el 2021 y que afectó enormemente todos los sectores económicos.

### **1.6 Recomendaciones de mejora**

Es necesario continuar con el proceso de gestión de mayores recursos para inversiones a favor de la población del distrito. Por otro lado seguir con la implementación de las distintas oficinas, con maquinarias en función a la demanda de trabajo, al mismo tiempo potenciar el SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa), y masificar el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Financiera (SIAF) en todas las unidades orgánicas. Este Hecho permitirá una mayor productividad de los trabajadores, el cual será medido con indicadores que contendrán el Plan Operativo Institucional.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2021	Año Fin	2023
Resolución que aprueba el PEI vigente	pendiente de aprobación	Fecha de resolución	0
Informe técnico CEPLAN	pendiente de envío	Fecha de informe técnico	0
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	6	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	6
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	www.munialtoalianza.gob.pe		

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.03	FOMENTAR LA GENERACIÓN DE EMPLEO FORMAL Y DE CALIDAD, CON ÉNFASIS EN LOS JÓVENES	2021	3,904,324.00	7,926,658.00	7,926,658.00	5,918,933.00

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.05	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	2021	2,928,243.00	5,944,994.00	5,944,994.00	4,439,199.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.04	COBERTURAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y VIAL DEL DISTRITO	2021	1,952,162.00	3,963,329.00	3,963,329.00	2,959,466.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	2021	976,081.00	1,981,664.00	1,981,664.00	1,479,733.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.02	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO LOCAL PARA ATENDER EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LAS NECESIDADES DE LA POBLACION	2021	2,929,423.00	5,944,994.00	5,944,994.00	4,439,199.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.06	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL, ANTRÓPICOS Y COVID-19	2021	6,832,567.00	13,871,652.00	13,871,652.00	10,358,133.00

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)



N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.03	FOMENTAR LA GENERACIÓN DE EMPLEO FORMAL Y DE CALIDAD, CON ÉNFASIS EN LOS JÓVENES	AEI.03.01	IDENTIFICAR Y PROMOVER LAS OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN EN COMERCIO, PRODUCCIÓN Y TURISMO	NUMERO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	2018	85.00	2021	190.00	190.00	100.00	GM
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.06	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL, ANTRÓPICOS Y COVID-19	AEI.06.02	POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS POR LA RESILIENCIA	% DE PERSONAS EXPUESTAS A PELIGROS CON C	2018	20.00	2021	24.50	24.50	100.00	GDU
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.04	COBERTURAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y VIAL DEL DISTRITO	AEI.04.01	FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO URBANO	PDY APROBADO	2018	0.00	2021	1.00	0.00	0.00	GDU

4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.04	COBERTURAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y VIAL DEL DISTRITO	AEI.04.02	ACTUALIZAR EL CATASTRO URBANO	PORCENTAJE DE AVANCE	2018	0.00	2021	40.00	20.00	50.00	GDU
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.04	COBERTURAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y VIAL DEL DISTRITO	AEI.04.03	RENOVACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE Y CALCANTARILLADO	PROYECTOS DE SANEAMIENTO	2018	2.00	2018	4.00	6.00	150.00	GDU
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.06	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL, ANTRÓPICOS Y COVID-19	AEI.06.03	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE	NUMERO DE DOCUMENTOS TECNICOS	2018	0.00	2021	2.00	1.00	50.00	GDU
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.06	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL, ANTRÓPICOS Y COVID-19	AEI.06.04	POBLACIÓN COM PRÁCTICAS SEGURAS PARA PREVENIR PROPAGACIÓN DE COVID-19	% DE POBLACION PREPARADA ANTE EL COVID19	2020	0.00	2021	70.00	70.00	100.00	GM
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	AEI.01.01	REDUCIR LA ANEMIA INFANTIL EN NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 35 MESES	PORCENTAJE	2018	2.50	2021	2.30	2.30	100.00	GDES

9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	AEI.01.04	MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA CON ÉNFASIS EN LA DELINCUENCIA COMÚN Y ORGANIZADA	DELITOS REGISTRADOS	2018	126.00	2021	124.00	124.00	100.00	GDES
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.02	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO LOCAL PARA ATENDER EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LAS NECESIDADES DE LA POBLACION	AEI.02.02	ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS DE GESTION DE ACUERDO CON LA MODERNIZACIÓN	% PROCESO DE TRANSITO A SERVIR	2018	0.00	2021	50.00	0.00	0.00	GM
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.02	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO LOCAL PARA ATENDER EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LAS NECESIDADES DE LA POBLACION	AEI.02.03	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE BASE EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE IMPACTO SOCIAL	CONVENIO	2018	0.00	2021	2.00	0.00	0.00	GM

12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.02	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO LOCAL PARA ATENDER EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LAS NECESIDADES DE LA POBLACION	AEI.02.01	MODERNIZAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS CON EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	PORCENTAJE	2018	0.00	2021	45.00	45.00	100.00	GM
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.03	FOMENTAR LA GENERACIÓN DE EMPLEO FORMAL Y DE CALIDAD, CON ÉNFASIS EN LOS JÓVENES	AEI.03.03	CAPACITAR A LOS JOVENES EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	NUMERO DE CAPACITACIONES	2018	0.00	2021	1.00	0.00	0.00	GDES
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.05	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	AEI.05.02	FISCALIZACIÓN DE AGENTES CONTAMINANTES DEL MEDIO AMBIENTE DE MANERA INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN	NUMERO DE SANCIONES	2018	0.00	2023	3.00	3.00	0.00	GDES
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	AEI.01.02	PROMOVER LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES CON ÉNFASIS EN LOS GRUPOS DE MAYORES BRECHAS	PROCENTAJE	2018	64.00	2021	68.00	68.00	100.00	GDES

16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.05	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	AEI.05.01	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DEL DISTRITO	TM3 DE RESIDUOS SOLIDOS	2020	5,835.00	2021	6,065.00	6,065.00	100.00	GDES
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.05	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	AEI.05.03	PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DEL DISTRITO	EVALUACIÓN	2020	1.00	2020	2.00	2.00	100.00	GDES
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	AEI.01.03	AUMENTAR LA COBERTURA SOSTENIBLE DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SERVICIOS BÁSICOS	2016	90.00	2021	93.00	93.00	100.00	GM
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.06	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL, ANTRÓPICOS Y COVID-19	AEI.06.01	PERSONAS CON FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	% DE POBLACIÓN PREPARADA	2018	0.00	2021	2.35	2.35	100.00	GDU

20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OEI.03	FOMENTAR LA GENERACIÓN DE EMPLEO FORMAL Y DE CALIDAD, CON ÉNFASIS EN LOS JÓVENES	AEI.03.02	PROMOVER EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS MYPES	NUMERO DE PEQUEÑOS EMPRENDEDORES	2018	0.00	2021	25.00	5.00	20.00	GDES
----	---	--------	--	-----------	--	----------------------------------	------	------	------	-------	------	-------	------

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

**Nota:**

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

**Reglas:**

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		195,216.20	396,332.94	301,856.56	295,946.66	295,924.19	76.2	74.7	74.7
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	2021	195,216.20	396,332.94	301,856.56	295,946.66	295,924.19	76.1	74.6	74.6

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:**

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

**Reglas:**

La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

## 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	7	28	723,787.10	37,305,006.40	6,112,889.04
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	7	28	723,787.10	37,305,006.40	6,112,889.04

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

### 3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	9	3	0	6	0	15,749,869.64	1,308,633.82	13,007,599.63
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	9	3	0	6	0	15,749,869.64	1,308,633.82	13,007,599.63

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

## 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

### 4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	32,277,427.81	Pasivo Corriente	7,513,881.66
Activo No Corriente	243,168,777.81	Pasivo No Corriente	1,021,387.56
		Patrimonio	266,910,936.40
<b>Total Activo</b>	<b>275,446,205.62</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>275,446,205.62</b>

##### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	36,463,595.83
Costos y Gastos	14,888,402.75
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>21,575,193.08</b>

#### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	208,025,418.14
Hacienda Nacional Adicional	8,966.38
Resultados No Realizados	19,231,290.53
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	39,663,194.11
<b>Total</b>	<b>266,910,936.40</b>

#### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	33,959,108.77
(-) Salidas de Efectivo	14,221,267.48
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>19,737,841.29</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	232,587.51
(-) Salidas de Efectivo	14,025,192.58
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>13,792,605.07</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>



D.	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	5,945,236.22
E.	<b>Diferencia de Cambio</b>	0.00
F.	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	16,103,733.13
G.	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	22,048,969.35

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	326,787.00	514,622.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	230,015.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	6,008,149.00	6,008,149.00
Donaciones y Transferencias	0.00	1,387,214.00
Recursos Determinados	13,186,684.00	31,493,294.00
<b>Total</b>	<b>19,521,620.00</b>	<b>39,633,294.00</b>

### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	326,787.00	514,622.00
Recursos Directamente Recaudados	6,008,149.00	6,008,149.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	230,015.00
Donaciones y Transferencias	0.00	1,387,214.00
Recursos Determinados	13,186,684.00	31,493,294.00
<b>Total</b>	<b>19,521,620.00</b>	<b>39,633,294.00</b>

### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	511,054.58	Recursos Ordinarios	511,054.58
Recursos Directamente Recaudados	4,442,360.51	Recursos Directamente Recaudados	2,332,856.67

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito  
Donaciones y Transferencias  
Recursos Determinados  
**Total**

375,912.53
1,380,575.21
41,874,525.47
<b>48,584,428.30</b>

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito  
Donaciones y Transferencias  
Recursos Determinados  
**Total**

0.00
1,345,071.32
25,412,292.14
<b>29,601,274.71</b>

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	2

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	11
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	11

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

### 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	10

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	347,874.00	27	27	22	3,908,782.76
1	BIEN	146,929.00	25	25	20	3,707,837.39
2	CONSULTORÍA DE OBRA	107,195.00	1	1	1	107,195.37
3	SERVICIO	93,750.00	1	1	1	93,750.00

#### Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
				A	B	C	
	TOTAL GENERAL		347,874.00	27	27	22	3,908,782.76

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	BIEN	146,929.00	25	25	20	3,707,837.39
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	CONSULTORÍA DE OBRA	107,195.00	1	1	1	107,195.37
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	SERVICIO	93,750.00	1	1	1	93,750.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	3	3,435,850.46
2	CONSULTORÍA DE OBRA	1	107,195.37
3	OBRA	1	4,553,659.39

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		5	8,096,705.22
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	BIEN	3	3,435,850.46
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	CONSULTORÍA DE OBRA	1	107,195.37
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OBRA	1	4,553,659.39

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
----	-------------------------------	---	---	--	--	------------------------------

	TOTAL GENERAL	67	0	112	2	181
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	67	0	112	2	181

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA

N° Base Normativa

1 \* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.  
 \* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.  
 \* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.  
 \* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 \* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

#### 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			72	72
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	1	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	1	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	4	4
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	13	13
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	7	7
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	11	11

7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	5	5
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OFICINA	CÓMPUTO	5	5
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	9	9
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	10	10
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	6	6

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal  
B: 04 Agrícola y Pesquero  
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
18 Animales  
25 Aseo Y Limpieza  
32 Cocina Y Comedor  
39 Cultura Y Arte  
46 Electricidad Y Electrónica  
53 Hospitalización  
60 Instrumento De Medición  
67 Maquinaria Vehiculos Y Otros  
74 Oficina  
81 Recreación Y Deporte  
88 Seguridad Industrial  
95 Telecomunicaciones  
C: 04 Aeronave  
08 Cómputo  
22 Equipo  
29 Ferrocarril  
36 Maquinaria Pesada  
50 Máquina  
64 Mobiliario  
71 Nave o Artefacto Naval  
78 Producción Y Seguridad  
82 Vehículo  
D: Cantidad Total por Grupo  
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

**7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	15	13

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.7. Licencias de software.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	SQL Server Standar	1	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	Windows Remote Desktop Service - Device	1	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	Windows Server Standar Core	1	1

**Leyenda**

A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

### 7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA

**Base Normativa**

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

## 8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

### 8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	155	155	48	63	44	0	145,301.00	145,301.00	0	0.00



1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	155	155	48	63	44	0	145,301.00	145,301.00	0	0.00
---	--	-----	-----	----	----	----	---	------------	------------	---	------

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

## 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2019	3	7
2020	17	27
2021	10	13
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	30	47

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso ( 2)
2004	1	2
2005	1	1
2006	1	4
2010	2	4
2012	1	6

2013	3	4
2014	3	3
2015	1	1
2021	2	2
TOTAL DEL PERIODO (2004-2021)	15	27

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2004	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	1	2
2005	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	1	1
2006	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	1	4
2010	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	2	4
2012	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	1	6
2013	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	3	4
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	3	3
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	1	1
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	2	2
TOTAL DEL PERIODO (2004-2021)		15	27

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	3	7
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	17	27
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	10	13
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		30	47

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

#### 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

**Leyenda**

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

#### 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
POR INICIAR	0

#### 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO V	POR INICIAR	0

**Leyenda:**

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

#### 11. Sistema de defensa jurídica del estado

##### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	36	419	45	500	0.00	0.00	0.00	506,488.38	19,712.55	486,774.84

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

##### 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
No se encontraron registros.											

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.
- (B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)
- (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
- (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)
- (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.
- (F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

### III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

**Sector:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

**Territorial:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

### IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ACCIONES COMUNES	FUENTE SCI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	FUENTE SCI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS Y CONTENEDOR; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	FUENTE SCI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ADQUISICION DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL; CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO; EN EL(LA) CENTRO DE SALUD LA ESPERANZA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	FUENTE SCI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ADQUISICION DE RETROEXCAVADORA, CAMION CISTERNA, CAMION BARANDA Y MINICARGADOR; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EQUIPO MECANICO DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	FUENTE SCI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	FUENTE SCI
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	FUENTE SCI
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	CONSTRUCCION DE AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) PALACIO MUNICIPAL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	FUENTE SCI
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) IE 42198 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE - ALTO DE LA ALIANZA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	FUENTE SCI
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	CREACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION CON SISTEMA CONVENCIONAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS JARDINES DEL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	FUENTE SCI
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	FUENTE SCI
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	DEPORTE FUNDAMENTAL	FUENTE SCI
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION PARA LA PROTECCION FISICA FRENTE A PELIGROS	FUENTE SCI
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	DISTRITOS FISCALIZADOS RESPECTO A LA NORMATIVA AMBIENTAL EN GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	FUENTE SCI
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EJECUAR LOS PROYECTOS DE SERVICIOS BÁSICOS	FUENTE SCI
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	FUENTE SCI
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	GESTION EDUCATIVA ORIENTADA AL LOGRO DE APRENDIZAJES	FUENTE SCI

18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	FUENTE SCI
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FUENTE SCI
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	FUENTE SCI
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VIAL PEATONAL EN LA ASOC. DE VIVIENDA INTIORKO	FUENTE SCI
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA LOSA DEPORTIVA EN LA ASOCIACION URBANIZADORA SEÑOR DE LOS MILAGROS DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	FUENTE SCI
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS RECREACIONALES DEL PARQUE DE LA FAMILIA EN EL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	FUENTE SCI
24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL CAMPO DEPORTIVO LOS DEFENSORES DEL PUEBLO JOVEN ALTO DE LA ALIANZA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	FUENTE SCI
25	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA GREGORIO ALBARRACIN DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	FUENTE SCI
26	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL A. H. ELOY G. URETA Y A. H. LA ESPERANZA, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA	FUENTE SCI
27	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL A. H. M. JUAN VELASCO ALVARADO, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA	FUENTE SCI
28	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA CALLE MARIANO MELGAR, LIMITE DEL P.J. LA ESPERANZA Y P.J. ELOY G. URETA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	FUENTE SCI
29	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA LOS BALCONCILLOS, MIRADOR INTIORKO, TUPAC AMARU, SANTA BARBARA, ZOILA SABEL CACERES, 27 DE AGOSTO Y SAN JUAN DE DIOS, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA	FUENTE SCI
30	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN LA JURISDICCION DE ALTO DE LA ALIANZA, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA	FUENTE SCI
31	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA	FUENTE SCI

32	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PATRULLAJE INTEGRADO SERENAZGO-POLICIA NACIONAL DEL PERU PARA REDUCIR LOS DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	FUENTE SCI
33	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	FUENTE SCI
34	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PLANEAMIENTO URBANO	FUENTE SCI
35	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	FUENTE SCI
36	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FUENTE SCI
37	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PROMOCION DE LA SALUD	FUENTE SCI
38	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	FUENTE SCI
39	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	FUENTE SCI
40	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PROMOVER EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	FUENTE SCI
41	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) ESTADIO HEROES DEL ALTO DE LA ALIANZA AV. INTERNACIONAL CON CALLLE HAITI DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	FUENTE SCI
42	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	REPARACION DE ZONA DE JUEGOS O PATIOS DE RECREO PARA NIÑOS; EN EL(LA) IE 42021 FORTUNATO ZORA CARVAJAL - ALTO DE LA ALIANZA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	FUENTE SCI
43	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	FUENTE SCI
44	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH	FUENTE SCI

**Leyenda**

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.  
Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.  
Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

**V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD**

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

**Cumplimiento de productos:**



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ACCIONES COMUNES	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS Y CONTENEDOR; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ADQUISICION DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL; CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO; EN EL(LA) CENTRO DE SALUD LA ESPERANZA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ADQUISICION DE RETROEXCAVADORA, CAMION CISTERNA, CAMION BARANDA Y MINICARGADOR; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EQUIPO MECANICO DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	CONSTRUCCION DE AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) PALACIO MUNICIPAL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) IE 42198 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE - ALTO DE LA ALIANZA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	CREACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION CON SISTEMA CONVENCIONAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS JARDINES DEL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	DEPORTE FUNDAMENTAL	
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION PARA LA PROTECCION FISICA FRENTE A PELIGROS	
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	DISTRITOS FISCALIZADOS RESPECTO A LA NORMATIVA AMBIENTAL EN GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EJECUAR LOS PROYECTOS DE SERVICIOS BÁSICOS	PARCIALMENTE

16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	GESTION EDUCATIVA ORIENTADA AL LOGRO DE APRENDIZAJES	
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL	
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VIAL PEATONAL EN LA ASOC. DE VIVIENDA INTIORKO	
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA LOSA DEPORTIVA EN LA ASOCIACION URBANIZADORA SEÑOR DE LOS MILAGROS DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS RECREACIONALES DEL PARQUE DE LA FAMILIA EN EL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	
24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL CAMPO DEPORTIVO LOS DEFENSORES DEL PUEBLO JOVEN ALTO DE LA ALIANZA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	
25	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA GREGORIO ALBARRACIN DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	
26	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL A. H. ELOY G. URETA Y A. H. LA ESPERANZA, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA	
27	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL A. H. M. JUAN VELASCO ALVARADO, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA	
28	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA CALLE MARIANO MELGAR, LIMITE DEL P.J. LA ESPERANZA Y P.J. ELOY G. URETA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	

29	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA LOS BALCONCILLOS, MIRADOR INTIORKO, TUPAC AMARU, SANTA BARBARA, ZOILA SABEL CACERES, 27 DE AGOSTO Y SAN JUAN DE DIOS, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA	
30	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN LA JURISDICCION DE ALTO DE LA ALIANZA, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA	
31	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA	PARCIALMENTE
32	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PATRULLAJE INTEGRADO SERENAZGO-POLICIA NACIONAL DEL PERU PARA REDUCIR LOS DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	SI
33	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	
34	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PLANEAMIENTO URBANO	
35	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	
36	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	
37	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PROMOCION DE LA SALUD	
38	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	
39	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	
40	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	PROMOVER EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	
41	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) ESTADIO HEROES DEL ALTO DE LA ALIANZA AV. INTERNACIONAL CON CALLE HAITI DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	
42	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	REPARACION DE ZONA DE JUEGOS O PATIOS DE RECREO PARA NIÑOS; EN EL(LA) IE 42021 FORTUNATO ZORA CARVAJAL - ALTO DE LA ALIANZA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	
43	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PARCIALMENTE
44	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH	

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

**Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES COMUNES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS Y CONTENEDOR; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL  
DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: ADQUISICION DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL; CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO; EN EL(LA) CENTRO DE SALUD LA ESPERANZA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: ADQUISICION DE RETROEXCAVADORA, CAMION CISTERNA, CAMION BARANDA Y MINICARGADOR; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EQUIPO MECANICO DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: CONSTRUCCION DE AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) PALACIO MUNICIPAL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) IE 42198 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE - ALTO DE LA ALIANZA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: CREACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION CON SISTEMA CONVENCIONAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS JARDINES DEL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

#### Detalle del cumplimiento del producto: DEPORTE FUNDAMENTAL

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

#### Detalle del cumplimiento del producto: DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION PARA LA PROTECCION FISICA FRENTE A PELIGROS

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: DISTRITOS FISCALIZADOS RESPECTO A LA NORMATIVA AMBIENTAL EN GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: EJECUAR LOS PROYECTOS DE SERVICIOS BÁSICOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se implementaron las medidas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

GRAN NUMERO DE TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA SON PERSONAL DE RIESGO, LO QUE A DILATADO LA EJECUCION DE PLANES, LO CUAL NOS A PERJUDICADO RECORTANDO PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PROPIOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

GERNERAR NUEVAS PLATAFORMAS DE ACCESO AL USUARIO PARA EL PAGO DE SERVICIOS

**Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA**

### ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

### Detalle del cumplimiento del producto: GESTION EDUCATIVA ORIENTADA AL LOGRO DE APRENDIZAJES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

### Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VIAL PEATONAL EN LA ASOC. DE VIVIENDA INTIORKO**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

--	--	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA LOSA DEPORTIVA EN LA ASOCIACION URBANIZADORA SEÑOR DE LOS MILAGROS DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS RECREACIONALES DEL PARQUE DE LA FAMILIA EN EL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL CAMPO DEPORTIVO LOS DEFENSORES DEL PUEBLO JOVEN ALTO DE LA ALIANZA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA GREGORIO ALBARRACIN DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL A. H. ELOY G. URETA Y A. H. LA ESPERANZA, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL A. H. M. JUAN VELASCO ALVARADO, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA CALLE MARIANO MELGAR, LIMITE DEL P.J. LA ESPERANZA Y P.J. ELOY G. URETA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA LOS BALCONCILLOS, MIRADOR INTIORKO, TUPAC AMARU, SANTA BARBARA, ZOILA SABEL CACERES, 27 DE AGOSTO Y SAN JUAN DE DIOS, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN LA JURISDICCION DE ALTO DE LA ALIANZA, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

se implementaron las medidas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

GRAN NUMERO DE TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA SON PERSONAL DE RIESGO, LO QUE A DILATADO LA EJECUCION DE PLANES, LO CUAL NOS A PERJUDICADO RECORTANDO PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PROPIOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

GERNERAR NUEVAS PLATAFORMAS DE ACCESO AL USUARIO PARA EL PAGO DE SERVICIOS

**Detalle del cumplimiento del producto: PATRULLAJE INTEGRADO SERENAZGO-POLICIA NACIONAL DEL PERU PARA REDUCIR LOS DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se implementaron las medidas contempladas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

GRAN NUMERO DE TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA SON PERSONAL DE RIESGO, LO QUE A DILATADO LA EJECUCION DE PLANES, LO CUAL NOS A PERJUDICADO RECORTANDO PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PROPIOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



GERNERAR NUEVAS PLATAFORMAS DE ACCESO AL USUARIO PARA EL PAGO DE SERVICIOS

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: PLANEAMIENTO URBANO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCION DE LA SALUD**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: PROMOVER EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) ESTADIO HEROES DEL ALTO DE LA ALIANZA AV. INTERNACIONAL CON CALLE HAITI DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: REPARACION DE ZONA DE JUEGOS O PATIOS DE RECREO PARA NIÑOS; EN EL(LA) IE 42021 FORTUNATO ZORA CARVAJAL - ALTO DE LA ALIANZA DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

se implementaron las medidas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

GRAN NUMERO DE TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA SON PERSONAL DE RIESGO, LO QUE A DILATADO LA EJECUCION DE PLANES, LO CUAL NOS A PERJUDICADO RECORTANDO PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PROPIOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

GERNERAR NUEVAS PLATAFORMAS DE ACCESO AL USUARIO PARA EL PAGO DE SERVICIOS

**Detalle del cumplimiento del producto: SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.**

**ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:**

**2708**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad